

- associazioni di promozione sociale (Legge 383/2000);
- associazioni sportive dilettantistiche (Legge n. 398/1991, art. 90 della legge 289/2002);
- impresa sociale (ex D. Lgs 155/2006, ora Legge 106/2016, art.6).

DICHIARA INOLTRE (CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI)

- di impegnarsi a fissare in max **€ 85,00 (140,00 per disabilità accertata)** settimanali la retta per ciascun bambino partecipante, per un periodo massimo di due settimane (eventualmente riproporzionata per periodi inferiori di frequenza);
- di impegnarsi a non richiedere alle famiglie il pagamento della eventuale quota retta al momento dell'iscrizione ma soltanto prima dell'avvio della frequenza;
- di accettare che i pagamenti (*contributo*) saranno effettuati dal Comune, per la parte di competenza, e potranno essere erogati parte con anticipo inferiore al 50% , con saldo al termine della stagione sulla base del numero dei bambini accolti e a seguito di rendicontazione(L. 241/90 e *ss.mm.ii.*);
- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare;
- di conoscere che la suddetta retta, pari ad **€ 170,00(€ 280,00 per accertata disabilità)** a bambino per un periodo massimo di due settimane (da lunedì a venerdì di mattino e pomeriggio, e sabato solo mattino):
 - a)** sarà integrata dal Comune di Seminara , secondo quanto stabilito nell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle famiglie, tramite l'associazionismo, ai fini della frequenza dei centri estivi 2020;
 - b)** potrà essere erogata per intero dall'Amministrazione comunale qualora il contributo erogato dal Ministero al Comune sia sufficiente a soddisfare tutte le domande pervenute;
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- di assumersi ogni responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);

di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19;

DICHIARA ALTRESI'

relativamente al personale coinvolto

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e/o esperienza e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti;

- che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:

Cognome _____ Nome _____

di cui si allega *curriculum vitae*

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;

- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii. .

Seminara, li.....

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allegare alla presente istanza:

1. Progetto organizzativo del servizio offerto da redigere secondo lo schema progettuale (*allegato "A2" alla determina n. 129 del 23.07.2020 - R.G. 24772020*), formulato secondo quanto richiesto nelle linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia e dai DPCM 17.05.2020 e 11 GIUGNO 2020;
2. Piano dettagliato dei costi;
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
4. Eventuale iscrizione albo regionale, provinciale e comunale;
5. Copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
6. Esatta indicazione della sede.